



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO DELLA CORTE"

Via Astolelle - POMPEI

Tel. 0818631747 C.F. 82011670633

e-mail : naic8b400d@istruzione.it

Sito Web: <http://www.matteodellacorte.it>

Prot. 777 /IV-05

Pompei, 15/02/2024

Al sito Web : www.matteodellacorte.it

All'Albo dell'Istituto

Ai docenti

S E D E

OGGETTO : Avviso selezione ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto denominato "Agenda Sud" per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea d'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente I - del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale " PN Scuola e competenze 2021 - 2027", in attuazione del regolamento (UE), Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" - Sottoazione: 10.2.2A - "Competenze di Base"

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-99 "# Pinocchio va in pensione"

CUP : 664023006830001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Vista** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Visto** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1º luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Visto** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- Visto** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- Visto** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e

- dell'occupazione";
- Visto** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mi.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda Sud";
- Visto** l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. 0134894 del 21/11/2023;
- Vista** la lettera di autorizzazione prot. n. A00GABMI-16058 del 05/02/2024 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è formalmente autorizzato con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON- CA-2024-99;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Rilevata** la necessità di verificare la presenza all'interno del personale in servizio presso l'Istituto di figure in possesso dei titoli utili a svolgere l'attività di ESPERTO INTERNO nell'ambito del Progetto PON azione 10.2.2 – sotto azione **10.2.2A FSEPON- CA-2024-99** dal titolo **"#Pinocchio va in pensione"**.

EMANA

il presente avviso per la selezione di **ESPERTO INTERNO** con competenze corrispondenti agli specifici percorsi formativi in grado di adempiere all'incarico previsto dal PON azione 10.2.2 – sotto azione **10.2.2A FSEPON- CA-2024-99** dal titolo **"#Pinocchio va in pensione"** rivolto al Personale interno in servizio presso l'IC "Matteo Della Corte" di Pompei.

Art.1 - FIGURA RICHIESTA E REQUISITI

Il bando è finalizzato all'individuazione della figura dell'**ESPERTO INTERNO** relativa ai seguenti Obiettivi/azioni e relativi requisiti:

Obiettivo	Modulo	Codice Progetto	Titolo Progetto	Ore	Destinatari	Figura Richiesta
Delineare un percorso di recupero della conoscenza della struttura della lingua italiana centrato sull'apprendimento di un lessico più appropriato e ricco; Sviluppare in modo consoni le competenze linguistiche per migliorare l'accesso ai saperi disciplinari.	ITALIANO	10.2.2A FSEPON- CA-2024-99	Leggere & scrivere@che passione	30	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	N.1 Esperto Interno
Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano. Scrivere correttamente testi di tipo diverso adeguati a situazione, argomento, scopo e destinatario. Produrre testi multimediali utilizzando in modo efficace	ITALIANO	10.2.2A FSEPON- CA-2024-99	paroleingiochi@chepassione	30	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	N.1 Esperto Interno

l'accostamento di linguaggi verbali con quelli iconici.						
Consolidare obiettivi didattici e concetti, talora di difficile acquisizione, in maniera giocosa, con il bambino protagonista, attore e creatore nel mondo dei numeri e della logica.	MATEMATICA	10.2.2A FSEPON- CA-2024-99	Matematik.net	30	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	N.1 Esperto Interno
Sviluppare la capacità di risoluzione di problemi il pensiero critico, la capacità di cooperare, la creatività, il pensiero computazionale, l'autovalutazione. Promuovere un approccio di tipo metacognitivo che permetta di raggiungere la competenza di imparare ad imparare	MATEMATICA	10.2.2A FSEPON- CA-2024-99	Matematicamente.com	30	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	N.1 Esperto Interno
Migliorare la conoscenza della lingua inglese, potenziandone l'uso in situazioni comunicative autentiche. Potenziare le abilità di comprensione e produzione orale. Miglioramento della pronuncia e maggiore motivazione allo studio	INGLESE	10.2.2A FSEPON- CA-2024-99	In English, please!	30	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	N.1 Esperto Interno Madrelingua Inglese

Inoltre, occorre compilare i modelli ALLEGATI (A , B).

Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

L'istanza va presentata entro le ore 12:00 del 22/02/2024, secondo le seguenti modalità:

- Brevi manu presso l'ufficio di segreteria di Via Astolelle, Pompei;
- A mezzo p.e.c. all'indirizzo naic8b400d@pec.istruzione.it;
- A mezzo raccomandata A.R. indirizzata a "MATTEO DELLA CORTE", via Astolelle n. 34 - 80045 POMPEI (NA).

In caso di consegna a mezzo raccomandata non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma il protocollo apposto entro le ore 12:00 dell'ufficio di segreteria ricevente. L'istituto non sarà responsabile di eventuali ritardi di consegna imputabili al servizio postale.

In caso di presentazione brevi manu o a mezzo raccomandata, l'istanza va presentata in busta chiusa.

Sul plico contenete la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Selezione ESPERTO INTERNO 10.2.2A FSEPON- CA-2024-99".

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati pena esclusione:

- Curriculum Vitae redatto secondo il modello Europeo;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento e codice fiscale;
- Griglia per l'autovalutazione di ESPERTO INTERNO;

Non occorre presentare documenti o attestati allegati al C. V. ma, nella domanda stessa, si ricorre alla autocertificazione dei titoli posseduti. Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso, l'eventuale verifica dei titoli posseduti laddove ne ravvisi l'esigenza. Si precisa che la compilazione del C. V. deve specificare i requisiti posseduti in riferimento alla figura che si intende espletare e agli obiettivi previsti dal modulo/i richiesto/i. Saranno, infatti, valutati solo titoli coerenti con il sistema di conoscenze e competenze del modulo/i cui si riferisce la domanda. E' consentito presentare più domande per l'espletamento di uno o più moduli. In caso di domanda di partecipazione da parte di persone dipendenti dalla P.A., la nomina nel ruolo richiesto, in caso di positivo esito della selezione svolta, scatta solo previa autorizzazione dell'ente di appartenenza.

ART. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DEGLI ASPIRANTI ESPERTI INTERNI

La valutazione dei titoli posseduti dagli aspiranti **ESPERTI INTERNI** avverrà sulla base della tabella di valutazione redatta secondo i criteri approvati dal Collegio dei docenti delibera n. 11 del 09/10/2018 e resi noti al Consiglio d'Istituto in data 10/10/2018 al punto n. 4 all'o.d.g. per la quale si rimanda all'**ALLEGATO B**. In particolare, si chiarisce che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 4 - COSTI MASSIMALI FINANZIABILI

I costi ammissibili per le ore di **ESPERTO INTERNO** si riferiscono alle disposizioni contenute nelle Linee Guida della Programmazione 2014/2020 FSE e al Piano Finanziario approvato, il quale prevede per il **ESPERTO INTERNO** un compenso lordo Stato di **€ 70,00** orarie omnicomprensive di tutti gli oneri a carico dell'Istituto e dell'incaricato.

ART. 5 - FORMULAZIONE GRADUATORIA

La Commissione, tenuto conto dei requisiti citati nell'art. 1 e della tabella di valutazione dei titoli del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà all'attribuzione dell'incarico per l'**ESPERTO INTERNO**. L'individuazione dell'**ESPERTO INTERNO** avverrà sulla base di criteri di trasparenza e qualità, definiti nel rispetto del D. l. n° 44/2001, art. 33 e 40. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito Web della scuola **entro le ore 14:00 del 26/02/2024.**

ART. 7- RECLAMI

Sono ammessi eventuali reclami in forma scritta entro e non oltre **5** giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito.

ART. 8 - RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina di **ESPERTO INTERNO** si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.6.

ART. 9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione, in qualità di **ESPERTO INTERNO**, docenti interni all'Istituzione Scolastica.
I requisiti richiesti per la selezione delle figure di piano sono i seguenti:

- titolo di Studio - Laurea;
- titoli culturali (altre lauree e corsi di specializzazione legalmente riconosciuti e pertinenti al corso);
- competenze professionali in campo disciplinare;
- competenze professionali nel campo informatico (certificate);
- competenze di progettazione educativa;
- competenze didattico -metodologiche;
- esperienze didattiche;

- esperienze professionali;
- corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici;
- eventuali pubblicazioni;
- precedenti partecipazioni a progetti PON.

ART. 10 - FUNZIONI E COMPITI

Gli incarichi di esperto richiedono specifiche prestazioni professionali e di docenza. Tali compiti cui gli esperti assegnati ai moduli dovranno ottemperare sono così definiti dalla Commissione:

1. Ideare, progettare ed organizzare didatticamente e metodologicamente le attività del modulo di propria docenza in rapporto ai bisogni dell'utenza e agli obiettivi da raggiungere in modo che in esso risultino ben evidenti i seguenti elementi:
 - le competenze che si vogliono far conseguire in uscita ai corsisti del modulo;
 - i contenuti e le metodologie che verranno poste in essere per il conseguimento delle competenze indicate;
 - il numero, la tipologia e i tempi dei test d'ingresso, verifiche intermedie e finali che si intendono attuare con i corsisti;
 - la fattibilità della proposta progettuale in termini di tempi, spazi, mezzi e strumenti da utilizzare;
 - la sua trasferibilità nella struttura informatica prevista dalla piattaforma del PON;
2. Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso i locali e/o il laboratorio assegnati nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
3. Elaborare e fornire ai corsisti schede di lavoro e materiali di approfondimento attinenti le finalità didattiche del progetto;
4. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo - didattico in collaborazione con i tutor interni;
5. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Commissione per coordinare l'attività dei corsi;
6. Predisporre i test d'ingresso, la/e verifica/che intermedia/e e, alla fine di ogni modulo, la verifica finale;
7. Correggere e valutare le verifiche proposte e comunicare i risultati ai tutor, sia per la registrazione informatica dei risultati, sia per la valutazione ex-ante, in itinere e finale della ricaduta dell'intervento realizzato sul curriculum obbligatorio dei corsisti;
8. Curare la gestione informatica del Piano per ciò che concerne gli interventi didattico - metodologici, seguendo le indicazioni impartite dal software "Gestione Progetti PON Scuola";
9. Al termine delle attività del modulo, consegnare ai tutor il programma svolto, le verifiche effettuate con voti e il prodotto/i finale/i realizzato/i con i corsisti;
10. Redigere alla Commissione una relazione finale sull'attività svolta.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituzione Scolastica, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 12 - PUBBLICITA' / DISSEMINAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo ed al Sito Web www.matteodellacorte.it dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Neve Tarantino
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lvo 39/1993)